

PsycheStudio

Gabinet Psychologiczny

Gdańsk, ul. Politechniczna 16 A / 1

STANDARDY OCHRONY MALOLETNICH

Dokument główny wraz z załącznikami

Wydanie: 1.0 | Gdansk, 2025 r.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekunczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) -tzw. ustawa Kamilka.

Rozdział 1. Podstawy prawne i zakres obowiązywania

Niniejsze Standardy Ochrony Maloletnich (dalej: Standardy lub SOM) zostały wprowadzone na podstawie i w wykonaniu następujących aktów prawnych:

- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.);
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.) -art. 72;
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy -Kodeks rodzinny i opiekunczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) -tzw. ustawa Kamilka;
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury Niebieskiej Karty (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekunczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 ze zm.);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) -w szczególności rozdziały XIX i XXV;
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 ze zm.) -w szczególności art. 304;
- Ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026 ze zm.);
- Kodeks Etyczno-Zawodowy Psychologa Polskiego Towarzystwa Psychologicznego;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Standardy obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów, wolontariuszy oraz praktykantów PsycheStudio, mających bezpośredni lub pośredni kontakt z małoletnimi pacjentami, niezależnie od formy prawnej współpracy.

Standardy są dostępne w wersji pełnej i skróconej (przeznaczonej dla małoletnich). Wersja pełna jest dostępna w poczekalni gabinetu oraz na stronie internetowej psychestudio.pl. Wersja skrócona jest wywieszona w widocznym miejscu w gabinecie.

Rozdział 2. Słownik pojęć

Na potrzeby niniejszych Standardów stosuje się następujące definicje:

Małoletni -każda osoba poniżej 18. roku życia, bez względu na płeć, narodowość czy status prawny.

Krzywdzenie małoletniego -wszelkie zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie osoby dorosłej, instytucji lub społeczeństwa jako całości, które negatywnie wpływa na zdrowie, rozwój lub dobro małoletniego, w tym: przemoc fizyczna, przemoc psychiczna/emocjonalna, przemoc seksualna, zaniedbanie oraz krzywdzenie komercyjne (m.in. seksualne wykorzystywanie w celach zarobkowych).

Przemoc fizyczna -celowe użycie siły fizycznej wobec dziecka, powodujące lub mogące powodować uszczerbek na zdrowiu fizycznym lub psychicznym (bicie, szarpanie, kopanie, potrząsanie, gryzienie, przypalanie, duszenie itp.).

Przemoc psychiczna -zachowania powodujące lub mogące powodować emocjonalne skrzywdzenie dziecka, w tym: odrzucanie, terroryzowanie, izolowanie, ignorowanie, korumpowanie, szantaz emocjonalny, deprawowanie, świadkowanie przemocy wobec bliskich.

Przemoc seksualna -włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest w stanie w pełni zrozumieć, do której nie jest dojrzałe, na którą nie może wyrazić świadomej zgody lub która narusza prawo lub normy społeczne (art. 197-202a Kodeksu karnego). Obejmuje również grooming -cyfrowe uwodzenie dzieci.

Zaniedbanie -chroniczne niezaspokajanie przez opiekunów podstawowych potrzeb fizycznych lub psychicznych dziecka, które powoduje lub może powodować uszczerbek na jego zdrowiu lub rozwoju.

Pracownik -każda osoba zatrudniona, współpracująca lub odbywająca staż / wolontariat w PsycheStudio.

Opiekun -rodzic biologiczny lub przysposabiający, opiekun prawny lub faktyczny małoletniego.

Osoba odpowiedzialna za SOM -wyznaczony przez właściciela gabinetu pracownik odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, przyjmowanie zgłoszeń i dokumentowanie interwencji. W przypadku jednoosobowej działalności -właściciel gabinetu.

Karta interwencji -dokument wewnętrzny PsycheStudio służący ewidencjonowaniu zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego oraz podjętych działań.

Rozdział 3. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi -zachowania dozwolone i niedozwolone

3.1. Zasady ogólne

Naczelna zasada wszelkich działań pracowników PsycheStudio wobec małoletnich jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, z zachowaniem szacunku dla jego godności i potrzeb. Pracownicy są zobowiązani do:

- traktowania każdego dziecka z empatią, szacunkiem i życzliwością, bez jakiegokolwiek dyskryminacji;
- informowania małoletniego na początku współpracy -w sposób dostosowany do jego wieku -o celach, przebiegu, zasadach poufności i jej ograniczeniach;
- uzyskiwania każdorazowo zgody dziecka na podejmowane w trakcie sesji aktywności;
- dbania o to, by dziecko w każdej chwili mogło wezwać rodzica/opiekuna lub opuścić gabinet;
- zapewnienia, że kontakt z małoletnim odbywa się za wiedzą i zgodą rodzica / opiekuna prawnego.

3.2. Kontakt fizyczny

Świadczenia psychologiczne, diagnostyczne i terapeutyczne w PsycheStudio odbywają się bez fizycznego kontaktu z małoletnim. Wyjątki stanowią wyłącznie:

- spontaniczne reakcje dziecka wynikające z jego inicjatywy (np. przytulenie), na które pracownik może zareagować naturalnie i z zachowaniem granic;

- zwyczajowe powitanie lub pożegnanie (np. podanie reki, przybicie piatki) -wylacznie gdy dziecko tego chce;
- sytuacja bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego lub pracownika - kontakt powinien być ostatecznością, maksymalnie ograniczony i ukierunkowany wyłącznie na zapewnienie bezpieczeństwa.

W sytuacjach wymagających czynności, w trakcie których może dojść do kontaktu fizycznego (np. badania przesiewowe z użyciem sprzętu), pracownik wyczerpująco informuje dziecko i opiekuna o celach i zakresie tych czynności przed ich wykonaniem.

3.3. Kontakt elektroniczny

Pracownicy PsycheStudio nie utrzymują kontaktów z małoletnimi za pośrednictwem prywatnych kanałów komunikacji (prywatny e-mail, komunikatory, portale społecznościowe). Wszelka komunikacja odbywa się za pośrednictwem oficjalnych kanałów gabinetu i jest kierowana do rodzica/opiekuna. Wyjątki (np. kontakt terapeutyczny z młodzieżą za zgodą opiekuna) są każdy raz dokumentowane i uzasadnione terapeutycznie.

3.4. Zachowania bezwzględnie niedozwolone

Wobec małoletnich bezwzględnie zabrania się:

- stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej;
- używania komunikatów zawstydzających, ironicznych, ośmieszających lub naruszających godność dziecka;
- ujawniania danych osobowych lub wrażliwych dziecka osobom nieupoważnionym;
- oferowania prezentów, nagród finansowych lub materialnych wykraczających poza standardy pracy terapeutycznej;
- umawiania się z małoletnim na spotkania poza godzinami i miejscem pracy bez wiedzy i zgody opiekuna;
- fotografowania lub nagrywania dziecka bez wyraźnej pisemnej zgody opiekuna i uzasadnienia terapeutycznego;
- dzielenia się wizerunkiem lub danymi dziecka w mediach społecznościowych lub innych publicznych kanałach;
- prowadzenia kontaktu terapeutycznego lub diagnostycznego bez wcześniejszej zgody opiekuna na podjęcie współpracy;

- nakłaniania dziecka do zachowania tajemnicy wobec rodziców lub opiekunów (z wyjątkiem zakresu poufności wynikającego z zasad etyki zawodowej opisanych w Rozdziale 4).

Rozdział 4. Tajemnica zawodowa i zasada poufności -zakres i ograniczenia

4.1. Zasada poufności

Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa oraz Kodeksem Etyczno-Zawodowym Psychologa PTP psycholog jest zobowiązany do zachowania tajemnicy zawodowej. Oznacza to, że:

- informacje uzyskane od małoletniego pacjenta w trakcie sesji diagnostycznych, terapeutycznych lub konsultacyjnych są co do zasady poufne;
- rodzic lub opiekun jest informowany o ogólnym przebiegu pracy, jej celach i stosowanych metodach, bez ujawniania treści zwierzeń dziecka uznanych przez niego za poufne -chyba że zachodzi jedna z przesłanek opisanych w pkt 4.2;
- małoletni jest na początku współpracy informowany o zasadzie poufności i jej ograniczeniach, w języku dostosowanym do jego wieku.

4.2. Ograniczenia poufności -kiedy psycholog ma obowiązek działać

Zasada poufności nie obowiązuje i psycholog jest zobowiązany do podjęcia działań interwencyjnych (w tym ujawnienia niezbędnych informacji) w następujących sytuacjach:

- bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego: myśli lub zamiary samobójcze, plany autoagresji, zagrożenie ze strony osoby trzeciej;
- bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia innej osoby;
- ujawnienie lub uzasadnione podejrzenie doznawanej przez małoletniego przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej;
- ujawnienie lub uzasadnione podejrzenie zaniedbania małoletniego;
- obowiązek prawny wynikający wprost z przepisów (np. art. 304 k.p.k. - zawiadomienie o przestępstwie; art. 572 k.p.c. -zawiadomienie sądu opiekunczego).

Maloletni jest informowany o konieczności przelamania poufności, o ile nie naraziłby go to na dodatkowe ryzyko. Ujawnianie są wyłącznie informacje niezbędne do osiągnięcia celu (zasada minimalizacji).

Rozdział 5. Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich

5.1. Sygnały fizyczne

- niewyjaśnione lub częste urazy, siniaki, oparzenia, ślady po uderzeniach na ciele;
- urazy w okolicach intymnych lub nieadekwatne do podanej przyczyny;
- wygląd wskazujący na zaniedbanie higieniczne lub niedożywienie;
- częste dolegliwości somatyczne bez organicznego podłoża (bole brzucha, głowy, trudności ze snem).

5.2. Sygnały emocjonalne i behawioralne

- nagła lub wyraźna zmiana zachowania (wycofanie, apatia, nadpobudliwość, agresja);
- wyraźne nasilenie lęków, szczególnie w kontekście konkretnych osób, miejsc lub sytuacji;
- seksualizacja zachowań lub wiedzy nieadekwatna do wieku dziecka (możliwy sygnał wykorzystywania seksualnego);
- symptomy stresu pourazowego: nawracające wspomnienia, koszmary senné, reakcje dyssocjacyjne, nadmierna czujność;
- myśli, wypowiedzi lub zachowania autoagresywne i samobójcze;
- regresja rozwojowa (np. moczenie nocne u starszego dziecka, powrót do ssania kciuka);
- wyraźna niechęć do powrotu do domu lub do kontaktu z konkretnymi osobami;
- rysunki, zabawy lub wypowiedzi o charakterze seksualnym lub zawierające treści przemocy.

5.3. Sygnały w relacji opiekun-dziecko

- wyraźnie karząca, kontrolująca, upokarzająca lub zdystansowana postawa opiekuna wobec dziecka w obecności pracownika;

- zaprzeczanie problemom dziecka lub aktywne minimalizowanie ich znaczenia;
- brak zainteresowania dzieckiem ze strony opiekunów, nieobecność emocjonalna;
- sprzeczne lub niespójne wyjaśnienia dotyczące urazów lub trudności dziecka.

W przypadku zaobserwowania powyższych sygnałów pracownik PsycheStudio ma obowiązek niezwłocznie podjąć działania opisane w Rozdziale 6.

Rozdział 6. Procedury interwencji

6.1. Zasady ogólne

Każdemu pracownikowi PsycheStudio przysługuje prawo i ciąży na nim obowiązek podjęcia interwencji w momencie powzięcia uzasadnionego podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni jest krzywdzony lub zagrożony. Nikt w gabinecie nie może samodzielnie zdecydować o zaniechaniu interwencji w takiej sytuacji.

6.2. Procedura interwencji krok po kroku

1. Dokumentacja obserwacji: pracownik możliwie szybko po zdarzeniu zapisuje dokładnie zaobserwowane fakty, cytaty z wypowiedzi dziecka, opis urazów lub zachowań. Nie dodaje interpretacji ani ocen. Zapis trafia do Karty interwencji (Załącznik nr 3).
2. Konsultacja z Osobą odpowiedzialną za SOM: pracownik niezwłocznie informuje Osobę odpowiedzialną za SOM. Wspólnie dokonują wstępnej oceny ryzyka -czy zagrożenie jest bezpośrednie (wymaga natychmiastowego działania) czy nie.
3. Bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia -działanie natychmiastowe: wezwanie służb ratunkowych (numer alarmowy 112). Poinformowanie rodzica/opiekuna -o ile nie zachodzi podejrzenie, że jest on sprawca lub że to poinformowanie narazi dziecko na dodatkowe niebezpieczeństwo.
4. Podejrzenie krzywdzenia przez osobę trzecią (poza rodziną): poinformowanie rodzica/opiekuna prawnego o zaobserwowanych niepokojących sygnałach i zalecenie/wparcie w kontakcie z odpowiednimi służbami. Dokumentacja rozmowy.
5. Podejrzenie krzywdzenia przez rodzica/opiekuna: NIE informujemy sprawcy. Bezpośredni kontakt z: sądem opiekunczym (art. 572 k.p.c.), Ośrodkiem Pomocy

Spolecznej, Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej. W przypadku podejrzenia przestępstwa: zawiadomienie policji lub prokuratury (art. 304 k.p.k.).

6. Procedura Niebieska Karta: jeżeli zachodzi podejrzenie przemocy domowej wobec małoletniego, PsycheStudio (jako podmiot uprawniony) wszczyna procedurę Niebieska Karta poprzez wypełnienie formularza NK-1 i przekazanie go do Zespołu Interdyscyplinarnego. Jeżeli gabinet nie ma uprawnień do wszczynania procedury - niezwłocznie zawiadamia podmiot uprawniony (OPS, policję).
7. Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa: w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (zwłaszcza z rozdziałów XIX i XXV Kodeksu karnego) psycholog ma obowiązek zawiadomienia policji lub prokuratury stosownie do art. 304 k.p.k. Psycholog jest w tym zakresie zwolniony z tajemnicy zawodowej.
8. Dalsze wsparcie małoletniego: niezależnie od zgłoszenia do organów, PsycheStudio zapewnia dziecku ciągłość wsparcia psychologicznego. Współpracuje z innymi specjalistami (psychiatra, pedagog, kurator) w zakresie niezbędnym dla dobra dziecka.
9. Zamknięcie interwencji i monitoring: Osoba odpowiedzialna za SOM uzupełnia Kartę interwencji o podjęte działania i ich wyniki (o ile są znane). Monitoruje sytuację dziecka w toku dalszej współpracy z gabinetem.

6.3. Zasady informowania stron

W toku interwencji PsycheStudio stosuje następujące zasady:

- Małoletni zostaje poinformowany w sposób dostosowany do jego wieku, że w trosce o jego bezpieczeństwo konieczne jest poinformowanie odpowiednich osób lub instytucji. Dziecko jest zapewniane o wsparciu ze strony psychologa.
- Rodzic / opiekun jest informowany o interwencji, chyba że zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest sprawcą krzywdzenia lub że poinformowanie go zagrazi dziecku.
- Dane na temat interwencji nie są udostępniane osobom nieupoważnionym. Przestrzegana jest zasada poufności w zakresie, w jakim nie stoi ona w sprzeczności z dobrem dziecka.

Rozdział 7. Bezpieczeństwo cyfrowe i ochrona małoletnich przed szkodliwymi treściami

PsycheStudio stosuje następujące zasady w zakresie bezpieczeństwa cyfrowego w kontakcie z małoletnimi:

- Urządzenia elektroniczne dostępne w gabinecie lub używane w pracy terapeutycznej mają zabezpieczony dostęp i nie umożliwiają małoletnim swobodnego przeglądania zasobów internetowych.
- Materiały cyfrowe (filmy, gry, animacje) używane w pracy z małoletnimi są uprzednio weryfikowane pod kątem age-appropriateness i dopuszczane do użycia wyłącznie przez pracownika.
- Psycholog może podejmować w pracy terapeutycznej tematyki bezpieczeństwa cyfrowego, groomingu i zagrożeń w sieci, dostosowując język i zakres do wieku dziecka.
- Pracownicy nie nagrywają, nie fotografują i nie udostępniają wizerunku małoletnich w kanałach cyfrowych bez pisemnej zgody opiekuna i uzasadnienia terapeutycznego.
- Rodzice/opiekunowie są informowani o ryzyku związanym z groomingiem i mogą uzyskać od psychologa wsparcie w zakresie psychoedukacji na temat bezpieczeństwa dzieci w internecie.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące personelu -weryfikacja i szkolenia

8.1. Weryfikacja przed zatrudnieniem

Przed nawiązaniem współpracy z jakąkolwiek osobą, która będzie miała kontakt z małoletnimi, PsycheStudio jest zobowiązane do uzyskania następujących dokumentów (zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r.):

1. Zasadnicze z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i 207 Kodeksu karnego oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
2. Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym) -weryfikacja, czy dana osoba nie figuruje w rejestrze.
3. W przypadku obywatela innego państwa niż Polska: informacja z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

4. Oświadczenie o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat (innych niż Polska i państwo obywatelstwa) -składane pod rygorem odpowiedzialności karnej.
5. Jeżeli prawo obcego państwa nie przewiduje wydawania zaświadczeń o niekaralności lub nie prowadzi rejestru karnego -oświadczenie kandydata złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej o braku skazania za czyny odpowiadające przestępstwom z rozdziałów XIX i XXV kk oraz braku zakazu wykonywania zawodów związanych z dziećmi.

Kopie powyższych dokumentów są przechowywane w aktach osobowych pracownika przez cały czas trwania współpracy. Weryfikacja jest powtarzana w przypadku przerwy w zatrudnieniu dłuższej niż 6 miesięcy.

8.2. Zapoznanie z Standardami i szkolenia

Przed rozpoczęciem pracy z małoletnimi każdemu pracownikowi PsycheStudio zapewnia się:

- zapoznanie z Standardami Ochrony Małoletnich -pracownik składa pisemne oświadczenie (Załącznik nr 1) potwierdzające znajomość Standardów i zobowiązanie do ich przestrzegania;
- informacje o procedurach interwencyjnych, osobach odpowiedzialnych i kanałach zgłaszania incydentów;
- dostęp do materiałów szkoleniowych lub szkolenie wewnętrzne z zakresu rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci i właściwego reagowania.

Osoba odpowiedzialna za SOM organizuje przegląd Standardów z całym personelem nie rzadziej niż raz w roku oraz każdorazowo po wystąpieniu interwencji.

Rozdział 9. Dokumentowanie i przechowywanie informacji o incydentach

PsycheStudio prowadzi Rejestr incydentów oraz Karty interwencji (wzór w Załącznikach nr 2 i 3). Dokumentacja obejmuje:

- datę i godzinę zdarzenia lub uzyskania informacji;
- opis zaobserwowanych faktów lub treści ujawnionych przez dziecko (bezpośrednie cytaty jeżeli możliwe);
- opis podjętych działań, dat i nazw organów, do których skierowano zgłoszenie;

- informacje o wyniku interwencji, o ile jest znany.

Dokumentacja interwencji przechowywana jest oddzielnie od bieżącej dokumentacji psychologicznej, w zabezpieczonym miejscu, przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia współpracy z małoletnim (lub, w przypadku małoletniego -5 lat od ukończenia przez niego 18. roku życia). Dostęp do tej dokumentacji ma wyłącznie Osoba odpowiedzialna za SOM, właściciel gabinetu i -w zakresie niezbędnym -uprawnione organy.

Rozdział 10. Osoba odpowiedzialna za SOM, monitoring i przegląd Standardów

Osoba odpowiedzialna za wdrożenie i monitorowanie Standardów Ochrony Małoletnich w PsycheStudio:

[imie i nazwisko] -[stanowisko] | tel.: [numer] | e-mail: [adres]

Do obowiązków Osoby odpowiedzialnej za SOM należy:

- przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego i udzielanie wsparcia osobom zgłaszającym;
- koordynacja działań interwencyjnych;
- monitorowanie przestrzegania Standardów przez personel;
- organizacja corocznego przeglądu i aktualizacji Standardów;
- prowadzenie Rejestru incydentów.

Standardy podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata oraz każdorazowo w przypadku:

- podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego w gabinecie;
- nowelizacji aktów prawnych wymienionych w Rozdziale 1;
- zmiany struktury organizacyjnej gabinetu lub profilu działalności.

Wyniki przeglądu są dokumentowane i dostępne dla personelu oraz, na wniosek, dla rodziców/opiekunów pacjentów małoletnich.

Rozdział 11. Prawa małoletniego pacjenta

Każdemu małoletniemu pacjentowi PsycheStudio przysługują następujące prawa:

- prawo do bezpiecznej, wolnej od przemocy i szacunekowej relacji z pracownikiem;
- prawo do rzetelnej informacji o celach i przebiegu pracy psychologicznej, w zakresie dostosowanym do wieku;
- prawo do wyrażania własnego zdania i jego uwzględnienia;
- prawo do odmowy uczestnictwa w konkretnych aktywnościach podczas sesji;
- prawo do poufności -w granicach opisanych w Rozdziale 4;
- prawo do ochrony przed dyskryminacją;
- prawo do kontaktu z rodzicem/opiekunem w sytuacjach trudnych lub niepokojących.

Informacje o prawach małoletniego są dostępne w wersji przyjaznej dzieciom (Załącznik nr 4 -wersja skrócona SOM dla małoletnich) wywieszona w poczekalni gabinetu.

Załączniki

ZALACZNIK NR 1 -Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko: _____

Stanowisko / forma współpracy: _____

Data podjęcia współpracy: _____

oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w PsycheStudio;

2. rozumiem ich treść, w tym zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi, procedury interwencji i ograniczenia poufności;
3. zobowiązuje się do ich przestrzegania w codziennej pracy;
4. zostałam/em poinformowana/y, że wszelkie podejrzenia krzywdzenia małoletniego jestem zobowiązana/y zgłosić Osobie odpowiedzialnej za SOM lub bezpośrednio odpowiednim organom;
5. zostałam/em poinformowana/y o obowiązku weryfikacji w rejestrach, o której mowa w Rozdziale 8.

Data: _____

Podpis pracownika: _____

Podpis Osoby odpowiedzialnej za SOM: _____

ZALACZNIK NR 2 -Rejestr incydentów / zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

(prowadzony przez Osobę odpowiedzialną za SOM, dostęp ograniczony)

Lp. | Data zdarzenia | Imię i nazwisko małoletniego | Opis zdarzenia | Podjęte działania | Wynik
| Podpis

_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

[kolejne wpisy zgodnie ze zdarzeniami]

ZALACZNIK NR 3 -Karta interwencji (wzór)

Data zdarzenia lub uzyskania informacji: _____

Imię i nazwisko małoletniego (lub opis, jeśli dane są nieznane): _____

Wiek małoletniego: _____

Pracownik zgłaszający: _____

OPIS ZAOBSERWOWANYCH FAKTÓW LUB WYPOWIEDZI DZIECKA (cyt. dokładnie, bez interpretacji):

OCENA RYZYKA: bezpośrednie zagrożenie życia/zdrowia ☐ tak ☐ nie

PODJĘTE DZIAŁANIA:

☐ Konsultacja z Osoba odpowiedzialna za SOM -data: _____

☐ Poinformowanie rodzica/opiekuna -data: _____

☐ Wezwanie służb ratunkowych (112) -data: _____

☐ Zawiadomienie policji/prokuratury (art. 304 k.p.k.) -data: _____

☐ Zawiadomienie sądu opiekuńczego (art. 572 k.p.c.) -data: _____

☐ Zgłoszenie do OPS -data: _____

☐ Wszczęcie procedury Niebieska Karta -data: _____

☐ Inne: _____

Znany wynik interwencji (o ile znany): _____

Podpis pracownika: _____ Data: _____

Podpis Osoby odpowiedzialnej za SOM: _____ Data: _____

(do wywieszenia w widocznym miejscu w gabinecie, język dostosowany do dzieci i młodzieży)

Twoje bezpieczeństwo jest dla nas najważniejsze

W naszym gabinecie obowiązują zasady, które mają Cię chronić. Chcemy, żebyś wiedział/a, że:

- Masz prawo czuć się tu bezpiecznie. Nikt nie ma prawa Cię skrzywdzić.
- To, co nam opowiesz, jest tajemnicą. Nie powiemy o tym nikomu bez Twojej zgody - chyba że chodzi o Twoje bezpieczeństwo lub kogoś bliskiego.
- Jeśli dzieje Ci się krzywda, możesz nam o tym powiedzieć. Pomozemy Ci.
- Możesz w każdej chwili wezwać rodzica lub opiekuna.
- Możesz powiedzieć 'nie', jeśli coś Ci się nie podoba lub czujesz się niekomfortowo.
- Jeśli ktoś sprawia, że czujesz się zagrożony/a, powiedz nam o tym. Twoje słowo jest ważne.

Możesz też zadzwonić na Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111 (bezpłatny, czynny całą dobę).

Osoba odpowiedzialna za Twoje bezpieczeństwo w gabinecie: [imie i nazwisko, stanowisko]
